



RETURN TO WORKPLACE - RTW

#NoatumWeCare

Mayo 2020



## ¿POR QUÉ DEFINIR UNA NUEVA NORMALIDAD?

La crisis actual provocada por el COVID-19 ha transformado nuestro entorno en prácticamente todos los aspectos, obligándonos a ver nuestra realidad con un foco diferente



## ¿QUÉ ES LO MÁS IMPORTANTE?

Nuestra primera prioridad son nuestras personas. Son nuestro principal valor. Por eso:

- 1 | Cumplimos con las medidas establecidas por los gobiernos locales en cada región
- 2 | Hemos renovado y actualizado nuestra política de Seguridad y Salud en el trabajo
- 3 | Evaluamos del riesgo de nuestro personal según la actividad que desempeñan
- 4 | Cada unidad de negocio adaptará y garantizará que la reincorporación al lugar de trabajo se desarrolle con las máximas condiciones de seguridad para los trabajadores y partes interesadas, teniendo en cuenta la normativa de cada país y a la evolución de la situación en cada región concreta.
- 5 | En los casos en los que las medidas internas sean más proteccionistas que las medidas exigidas por los gobiernos, siempre prevalecerá nuestra política.

	SITUACIÓN COVID19	PERSONAS	FASES SEGÚN LEGISLACIÓN POR PAIS	RESPUESTA
<b>FASE INICIAL</b>	Restricciones de movilidad/Protección	Home Office y medidas de protección	Confinamiento	Business Continuity Plan
<b>FASE INTERMEDIA</b>	Desescalada Posibles rebrotes	Retorno Progresivo H&S Policy	Desescalada	Plan RTW
<b>FASE FINAL</b>	Periodo de estabilidad con nivel de restricciones mínimas hasta que existencia de vacuna o medicación	Vigilancia y Protección	Apertura de la de la actividad económica y convivencia	Nueva Realidad

## ¿CÓMO AFRONTAMOS ESTA NUEVA REALIDAD? MEDIDAS DE LA FASE INTERMEDIA



### PREVENCIÓN - Medidas individuales

Prevencción individual en el entorno del trabajo, en traslados y en casa



### PROTECCIÓN - Medidas colectivas

Prevencción en el uso de espacios comunes y de cada lugar de trabajo



### BIENESTAR - Medidas Organizativas

Adaptación de los modelos organizativos

# 1

## Medidas de Prevención

MEDIDAS INDIVIDUALES





## 1. ANTES DE SALIR DE CASA

Puedes asistir a tu centro de trabajo si has completado satisfactoriamente la autoevaluación para COVID-19

**Avisa a tu responsable y NO** acudas a tu centro de trabajo en los siguientes casos:

- Si presentas **síntomas** (tos, fiebre, dificultad para respirar)
- Si has estado en **contacto estrecho con un CASO POSITIVO de Covid19**, ponte en cuarentena de 14 días en casa. Contacta con tu médico para valoración de IT
- Si eres un Trabajador **Especialmente Sensible (TES)** avisa a tu responsable para que informe a RRHH-H&S y se inicie el programa de prevención establecido.

### ¿Que es TES?

Personas con diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, inmunodeficiencia, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo y mayores de 60 años.

## 2. EN EL CAMINO AL TRABAJO

- Prioriza uso de **transporte individual**.
- Si vas al trabajo andando, en bicicleta o moto, no es necesario que lleves mascarilla. **Guarda la distancia interpersonal** al caminar por la calle.
- Si te tienes que desplazar en vehículo propio, taxi o VTC, extrema las medidas de **limpieza del vehículo** y evita que viaje más de una persona por cada fila de asientos manteniendo **la mayor distancia posible entre los ocupantes**. Renueva el aire abriendo las ventanillas de forma periódica y prioriza el pago electrónico.
- En los viajes en transporte público **guarda la distancia interpersonal**. Es **obligatorio usar una mascarilla (higiénica o quirúrgica)**



### 3. DURANTE LA JORNADA

- Asegura una **distancia social de 2 metros** en las entradas, las salidas y durante la permanencia.
- **Evita las aglomeraciones.** Evita usar los ascensores si no es imprescindible, utiliza las escaleras sin usar el pasamanos.
- No es imprescindible usar mascarilla salvo en los casos especialmente indicados para ello. **Si** en tu puesto de trabajo **es obligatorio el uso de guantes y mascarillas**, sigue las indicaciones del procedimiento para colocártelos
- **Lava tus manos con frecuencia con agua y jabón**
- Cumple con la “**Etiqueta respiratoria**”: cubre nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar y deséchalo a un cubo de basura con tapa y pedal. Si no dispones de pañuelo emplea la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- **Evita tocarte los ojos, la nariz o la boca.**
- **Refuerza las medidas de higiene personal** en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición.
- Facilita y colabora en las **labores de orden y limpieza en tu puesto de trabajo.**

### 4. AL FINALIZAR LA JORNADA Y LLEGAR A CASA

- Si utilizas **EPIs** quítatelos según **el procedimiento establecido.**
- Cuida las distancias y las **medidas de prevención** de contagios e higiene en el hogar, sobre todo si convives con personas de grupos de riesgo.
- Al llegar a casa te recomendamos:
  - **Cambiarte de ropa** y lavarla.
  - **Lavarte bien las manos.**
  - **Desinfectar** las llaves, el móvil, la cartera...los **objetos de uso habitual.**
  - Dejar los **zapatos en la entrada.**
  - Darte una **ducha** al llegar.

# 2

## Medidas de Protección

MEDIAS COLECTIVAS: USO DE  
ESPACIOS COMUNES





## 1. USO ZONAS DE DESCANSO

- Recuerda mantener la **distancia de aproximadamente 2m**
- Antes y después de comer, beber, fumar **lávate bien las manos**. No toques nada, ni te quietes la mascarilla si la llevas sin haberte lavado las manos previamente.
- Cuando quieras comprar algo en las máquinas de vending, mantén las distancias en las esperas, **limpia la botonera antes y después de su uso**.
- **No bebas directamente de las fuentes de agua**. Mejor llena tu botella y recuerda limpiar la botonera antes y después de usarla.
- En los espacios comunes si puedes **abre y cierra las puertas con el brazo** y no con la mano.
- **Ventila la sala** cuantas veces sea posible.
- Extrema las **medidas de limpieza** de todos los utensilios y superficies utilizadas y no menaje de cocina o alimentos.
- **Minimiza las conversaciones** con los demás para mitigar la propagación de agentes infecciosos.
- No dejes menaje y/o cubiertos sucios en el área de lavado

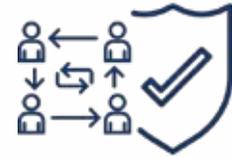
## 2. USO SALAS DE REUNIONES

- **Evita las concentraciones** de varias personas en pequeños espacios siempre que sea posible.
- En caso de tener alguna reunión mantén la **distancia social de 2 metros** como mínimo.
- **Limpia la superficies comunes**, mesas, proyectores, pantallas antes y después de la reunión.
- **Lávate las manos** antes de empezar la reunión y al finalizarla.
- **Ventila** la sala antes y después de utilizarla.
- En los espacios comunes si puedes **abre y cierra las puertas con el brazo** y no con la mano.

# 3

## Medidas organizativas

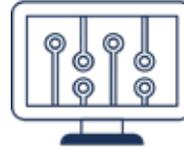
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO  
ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO  
RECEPCIÓN DE VISITAS  
REFUERZO DE LA LIMPIEZA Y LA  
HIGIENE  
GESTIÓN DE RESIDUOS



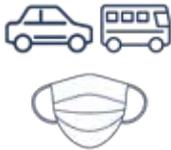
# Organización del trabajo



La empresa fomentará **sistemas de trabajo a distancia cuando sea posible** siguiendo las recomendaciones y las fases establecidas por las autoridades Sanitarias.



**Automatizará procesos** para reducir la exposición de trabajadores y trabajadoras.



Fomentar el uso del **transporte individual o en medios de transporte público que permita la distancia de seguridad.**



**Entregará a los trabajadores equipos de protección individual** definidos de acuerdo a la actividad a realizar y nivel de exposición y dispondrá de stock necesario.



**Planificará la entrada al trabajo** de forma lo mas escalonada posible para evitar aglomeraciones, siempre que se den las condiciones de protección.



**Formará a los trabajadores** en el uso, mantenimiento, almacenaje y eliminación de **equipos de protección individual.**



Siempre que la actividad lo permita, **flexibilizará horarios** para asegurar la **conciliación laboral y familiar** y para **evitar aglomeraciones** en las entradas y salidas.



**Coordinarse con Contratas, ETT y outsourcing** respecto a la **evaluación del riesgo de exposición y a las medidas adoptadas**



**Fomentará las reuniones por teléfono o videoconferencia**, para evitar llevar a cabo reuniones presenciales, siempre se sea posible.



**Restringirá el acceso de personal externo** al mínimo imprescindible.

## ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO

- **Evitar concurrencia en espacios confinados** como podrían ser silos, almacenes, etc.
- **Calculará el aforo en cada una de las instalaciones** para que permita asegurar la distancia interpersonal (recomendable hasta máximo **50% ocupación**).
- **Organizará y acondicionará los lugares de trabajo** a fin de asegurar la distancia de 2 metros entre trabajadores, estudiando la posibilidad de instalación de barreras físicas, si no fuera posible.
- **Colocará señalización** indicando las normas y/o obligaciones en los espacios indicados en el procedimiento establecido.
- **Se asegurará** de que los trabajadores tienen un fácil **acceso a agua y jabón**. Cuando no sea posible, distribuirá en el centro de trabajo **geles hidroalcohólicos** para la higiene de manos, papel desechable para secado y papeleras.
- **Evitará el uso de comedores** cuando sea posible **o establecerá horarios** para su uso para evitar aglomeraciones, asegurando la distancia de 2 metros entre usuarios en todo momento y limitando al máximo la manipulación y consumo de alimentos en los centros de trabajo. Se seguirán las normas establecidas en el procedimiento para la organización de estos espacios.
- **Limitará el uso de vestuarios y aseos** y cumplirá lo establecido en el procedimiento para garantizar la protección de los trabajadores cuando hagan uso de estos espacios.
- **Eliminar o evitar** salvo para casos imprescindibles:
  - El **uso de ascensores** y montacargas:
  - La **manipulación de mecanismos de apertura de puertas** (mantener las puertas abiertas)., teclados de uso común , etc
  - El **uso de pasamanos** en escaleras.





## CÓMO ACTUAR CON LAS VISITAS EXTERNAS

- **Anular o cancelar todas las visitas** que **no** sean **imprescindibles** y **evitar**, si es posible, toda **entrada de material** que no sea estrictamente necesario para el desarrollo de la actividad. Si no es posible, consulta el procedimiento establecido.
- Durante el tiempo que el personal ajeno permanezca en el centro de trabajo serán de **obligado cumplimiento las medidas preventivas** indicadas en la evaluación de riesgos por coronavirus.
- Todo el personal, incluido el que espera, debe **guardar la distancia** interpersonal
- Se facilitarán **equipos de protección individual adecuado cuando los riesgos no puedan evitarse** o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas o procedimientos de organización del trabajo.
- Si durante el tiempo que permanezca en el centro de trabajo, empieza a **tener síntomas** (fiebre o tos seca) se actuará según el **procedimiento** establecido.
- **Control de temperatura** a externos con **termómetro** que **no requiera contacto físico** (uso de mascarilla y guantes obligatorio)



## REFUERZO DE LA LIMPIEZA Y LA HIGIENE EN EL PUESTO DE TRABAJO

- **Reforzará** prácticas de **limpieza y desinfección rutinarias** y frecuentes de las superficies, equipos y otros elementos del ambiente de trabajo, incidiendo especialmente en las superficies que se tocan con más frecuencia así como los equipos de trabajos de uso habitual.
- Se prestará especial atención al uso de EPIs **del personal** que realice las tareas de limpieza.
- Para la limpieza y mantenimiento del **equipo de protección individual** reutilizable deberán seguirse las **indicaciones del fabricante**.
- Mantendrá los **ambientes de trabajo limpios y ventilados**, así como la desinfección de los servicios higiénicos.
- **Incrementar ratios de horarios de ventilación** y extracción de los lugares de trabajo para renovar el aire de manera más habitual. **Reforzar la limpieza de los filtros de aire y conductos**.
- **Recordará** varias veces en la jornada, personalmente, por megafonía, email, etc..., la necesidad mantener la distancia de seguridad de 2 metros, lavarse frecuentemente las manos y evitar al máximo el contacto manos/car.



## GESTIÓN DE RESIDUOS

- La empresa aumentará la **frecuencia de retirada de desechos**.
- **Los contenedores habilitados** para residuos Covid estarán protegidos con **tapa y mecanismo de apertura de pedal**
- En caso de que un **trabajador presente síntomas** mientras se encuentre en su puesto de trabajo, será preciso **aislar el contenedor donde haya depositado** pañuelos u otros **productos** usados.



[www.noatum.com](http://www.noatum.com)

